

# 《\*\*\*》(项目编号 )项目绩效考核及发放表

年 月

项目总经费\_\_\_\_万元，已到账经费\_\_\_\_万元，项目间接经费总额\_\_\_\_万元，其中绩效支出\_\_\_\_万元，已发放绩效支出共\_\_\_\_万元（不含本次支出）。

姓名	承担内容	完成情况	发放金额 (元)	身份证号 (或工作证号)	工作单位	银行卡号	联系方式	签名

注：（一）科研项目绩效考核的主要内容为绩效目标完成情况及成效。包括科研项目进展情况、执行过程中关键共性技术开发、技术成果产业化、自主知识产权获得、人才培养、经费预算的执行、经费的使用与管理、项目的经济效益、社会效益和生态效益等。（二）承担内容根据需要可另附页说明。（三）完成情况分为优秀、良好、合格。（四）如项目组成员为我院教职工，则在第5列填写工作证号，工作单位和银行卡号不需填写。（五）包干制科研项目不需填写项目间接经费总额和其中绩效支出两项。

项目负责人签字：

部门负责人签字（或单位盖章）：

科研管理处负责人签字（或单位盖章）：